



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

## **BÜRO- O. VERANSTALTUNGSKAUFMANN/FRAU (M/W/D)**

EuroScience GmbH  
Barbarastraße 2  
D-24376 Kappeln  
[www.euroscience.de](http://www.euroscience.de)  
Tel.: +49 (0) 4642-92694-0  
[info@euroscience.de](mailto:info@euroscience.de)

Die EuroScience GmbH baut, entwickelt und betreibt interaktive naturwissenschaftliche Ausstellungen. Jährlich werden über 140 Ausstellungsprojekte mit mehr als 5 Mio. aktiven Besuchern im In- und Ausland durchgeführt.

Erfahren Sie mehr auf unserer Homepage unter [www.euroscience.de](http://www.euroscience.de).

Ihre Vorteile:

- Eine interessante Aufgabe mit abwechslungsreichen Herausforderungen und viel Raum für Eigeninitiative
- Möglichkeiten, sich an der Weiterentwicklung der EuroScience GmbH aktiv zu beteiligen
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Moderne Arbeitsmittel
- Flexibles und mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich
- Unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz in Kappeln an der Schlei

Ihr Aufgabenfeld:

- Projekt- und Kundenbetreuung
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Ausstellungen in Deutschland und im europäischen Ausland
- Erstellung von Produktinformationen, Werbemitteln, Präsentationen, etc.

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement oder vergleichbar
- Sehr guter Umgang mit MS Office
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Spaß an selbstständigen, eigenverantwortlichen und lösungsorientierten Arbeiten
- Kreativität und ein hohes Maß an Sorgfalt und Einsatzbereitschaft
- Freude am Reisen (Reisebereitschaft ca. 30 %)
- Bereitschaft in Spitzenzeiten der Saison auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- Gute Englischkenntnisse in Schrift und Sprache
- Führerschein Klasse B (bzw. alt 3)

Arbeitsort:

Kappeln an der Schlei

Arbeitszeit:

Vollzeit, Teilzeit (mind. 30 Std.) möglich

Bewerbungsart:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung via Mail an [info@euroscience.de](mailto:info@euroscience.de).  
Ansprechpartnerin ist Frau Raphaela Worf

Beginn:

ab sofort